



Паперова копія  
електронного  
документа

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 15.05.2020р.

Київ

№ 1771

Про затвердження нової редакції Статуту  
Національного музею історії України  
у Другій світовій війні.  
Меморіальний комплекс

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та інформаційної політики України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Національного музею історії України у Другій світовій війні. Меморіальний комплекс, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Генеральному директору Національного музею історії України у Другій світовій війні. Меморіальний комплекс Ковальчуку І. П.:

1) здійснити державну реєстрацію Статуту відповідно до законодавства України;

2) виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т. в. о. Міністра

Світлана ФОМЕНКО



UB  
Міністерство культури, молоді та  
спорту України  
№1771 від 15.05.2020  
Фоменко С.В. (В.о. Міністр) 14.05.2020  
18:39



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА  
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Начальник відділу



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства культури та  
інформаційної політики України**

**«15» 05 2020 року № 1771**

**Т. в. о. Міністра культури  
та інформаційної політики України**



**Світлана ФОМЕНКО**

**СТАТУТ**

**Національного музею історії України у Другій світовій війні.  
Меморіальний комплекс**

**(Ідентифікаційний код 02224241)**

**Нова редакція**

**Київ – 2020**



## 1. Загальні положення

1.1. Національний музей історії України у Другій світовій війні. Меморіальний комплекс (надалі – Музей) є державним культурно-просвітницьким, науково-дослідним та науково-методичним закладом.

Музей є об'єктом державної власності, належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (надалі – Уповноважений орган управління).

1.2. Музей створений наказом Міністерства культури УРСР від 21 листопада 1973 року № 501.

9 травня 1981 року відкрито Меморіальний комплекс «Український державний музей історії Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років». Указом Президента України від 21 червня 1996 року № 459/96 Меморіальному комплексу «Український державний музей історії Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років» надано статус Національного.

Наказом Міністерства культури України від 16 липня 2015 року № 494 найменування Меморіального комплексу «Національний музей історії Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років» змінено на Національний музей історії України у Другій світовій війні. Меморіальний комплекс.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1419-р «Деякі питання управління Міністерством культури та інформаційної політики об'єктами державної власності», із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2020 р. № 231 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України щодо діяльності Міністерства культури та інформаційної політики», Музей переданий до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України.

1.3. Повне найменування Музею:

– українською мовою:

**Національний музей історії України у Другій світовій війні.**

**Меморіальний комплекс**

– англійською мовою:

**National Museum of the History of Ukraine in the Second World War.**

**Memorial complex**

1.4. Аббревіатура та скорочене найменування Музею:

– українською мовою:

**НМІУДСВ**

**Музей війни**

– англійською мовою:

**NMHUSWW**

**War Museum**

1.5. Місцезнаходження (юридична адреса) Музею:

Україна, 01015, м. Київ, вул. Лаврська, 24.

1.6. У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, а також ратифікованими Україною міжнародними актами.



## 2. Мета та основні напрями діяльності Музею

2.1. Музей створений з метою наукового дослідження, комплектування, збереження та популяризації пам'яток і реліквій Другої світової війни, а також збройних конфліктів ХХ – початку ХХІ ст.; для вивчення та висвітлення історичних подій, пов'язаних із трагедією, жертвовністю і звитягою народу України, його внеском у розгром нацизму та фашизму, з метою національно-патріотичного виховання й залучення громадян до надбань культурно-історичної спадщини, збереження громадянської злагоди та консолідації суспільства.

2.2. Основними напрямами діяльності Музею є:

2.2.1. Науково-дослідна діяльність:

- розробка наукової концепції розвитку Музею;
- наукові дослідження історії Другої світової війни, а також збройних конфліктів ХХ – початку ХХІ ст.;
- дослідження музейних предметів і музейних колекцій;
- наукові дослідження проблем людських втрат України у Другій світовій війні на базі Документального фонду з обліку людських військових втрат України у Другій світовій війні; створення та наповнення електронної бази даних, пошук інформації про загиблих; вивчення та дослідження воєнної біографістики й бойових шляхів військових формувань; наукова популяризація національної спадщини минулого з метою формування історичної пам'яті про війну;
- проведення наукових конференцій, форумів, подіумних дискусій, симпозіумів, семінарів, круглих столів тощо;
- розробка та здійснення стратегічних і концептуальних основ науково-дослідної, науково-експозиційної, науково-просвітницької, науково-методичної, науково-фондової, науково-реставраційної та науково-видавничої роботи;
- дослідження у сфері музейної інформації та соціального комунікування, науковий аналіз питань внутрішньої та зовнішньої музейної комунікації; науковий супровід віртуально-інформаційного простору Музею;
- проведення наукових експертиз культурних цінностей;
- проведення музеєзнавчих та прикладних соціологічних і маркетингових досліджень.

2.2.2. Науково-просвітницька діяльність та національно-патріотичне виховання:

- проведення екскурсій в експозиційному просторі Музею, на виставках, об'єктах і оглядових майданчиках Музею; здійснення комунікаційно-форумних заходів для всіх категорій відвідувачів;
- розробка та організація різних форм музейних комунікацій та інтерпретацій на основі експозицій і фондів колекцій Музею з використанням інформаційних технологій;
- організація та проведення історико-реконструкційних, видовищних заходів.

2.2.3. Наукове комплектування музейних фондів та науково-фондова робота:

- комплектування музейних колекцій предметами музейного значення шляхом отримання безоплатних надходжень, придбання предметів музейного значення у юридичних та фізичних осіб за рахунок асигнувань державного



бюджету (загального та спеціального фондів), організації наукових відряджень і спеціальних експедицій, археографічно-польових і камеральних акцій, пов'язаних із військовими подіями, а також обміну дублетними та непрофільними матеріалами;

- облік, наукова атрибуція, систематизація музейних предметів і науково-допоміжних матеріалів, зберігання та охорона музейного зібрання; імплементація результатів наукової роботи в музейну практику; каталогізація фондів;

- оцифрування фондів матеріалів та здійснення електронного обліку музейних предметів – фотографування та опис предметів, збереження даних в уніфікованому електронному форматі в музейній інформаційно-пошуковій системі.

#### 2.2.4. Науково-реставраційна та пам'яткоохоронна діяльність:

- реставрація та консервація музейних предметів на основі наукових розробок і технологій;

- наукові дослідження у сфері реставраційної та пам'яткоохоронної справи;

- систематичні дослідження стану та умов зберігання музейних предметів та музейних фондів Музею.

#### 2.2.5. Науково-експозиційна діяльність:

- розробка наукових концепцій музейних проектів, їх сценаріїв, тематико-експозиційних планів та проектів художнього оформлення експозитарних площ;

- проектування та створення постійних і тимчасових, стаціонарних і пересувних експозицій;

- реекспозиції, доповнення експозиційних площ новими надходженнями з фондів колекцій Музею;

- обмін виставками та створення спільних проектів із науковими, музейними та архівними інституціями.

#### 2.2.6. Науково-методична діяльність:

- наукові дослідження в галузі теорії і методики музейної роботи;

- теоретико-методологічне та методичне забезпечення діяльності Музею;

- надання методичної та практичної допомоги державним, відомчим, громадським і приватним музеям військово-історичного профілю за різними напрямками та формами діяльності;

- надання експертно-консультативних та науково-методичних консультацій з питань історії, краєзнавства, культури, мистецтва та бібліотечно-бібліографічних питань тощо;

- надання науково-методичної допомоги в підвищенні кваліфікації наукового складу Музею; організація стажування.

#### 2.2.7. Науково-видавнича діяльність:

- видання за профільним напрямом Музею науково-документальних і науково-популярних публікацій, каталогів, путівників, альбомів, брошур, буклетів, енциклопедій, атласів тощо;

- видання друкованих та електронних періодичних і неперіодичних наукових часописів;

- підготовка та видання матеріалів за результатами наукових досліджень: наукових описів колекцій, індивідуальних і колективних монографій,



конференційних, тематичних та інформаційно-методичних збірників, звітів про роботу Музею тощо;

– виготовлення електронно-документованої продукції: фільмів, сюжетів, нарисів тощо;

– друк плакатів, листівок, фотографій, художніх репродукцій, бланків та інших матеріалів.

### **3. Юридичний статус Музею**

3.1. Музей є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Музей набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Музей діє на підставі чинного законодавства України, міжнародних договорів та Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління.

3.3. Музей є бюджетною установою (заклад культури). Діяльність Музею здійснюється за рахунок Державного бюджету України (загального і спеціального фондів).

Музей є неприбутковою установою.

3.4. Музей володіє відособленим майном, має самостійний баланс та право від свого імені укладати договори (угоди), мати й набувати майнові, особисті немайнові права та нести відповідні зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.5. Музей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Музей не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Музею.

3.6. Музей має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та в інших установах банків, у тому числі валютний, дотримуючись при цьому порядку, встановленого чинним законодавством України, та користуватися всіма видами банківських послуг.

3.7. Музей має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, визначеному законодавством України.

3.8. Музей має право об'єднуватися з іншими музеями в національні, регіональні та профільні об'єднання (організації, спілки, асоціації тощо), вступати до міжнародних музейних організацій і фондів у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.9. Музей має фірмові бланки зі своїм найменуванням, власну печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та найменуванням Уповноваженого органу управління, штампи.

Музей має право розробляти власні брендові символи та айдентику.

### **4. Майно Музею**

4.1. З метою забезпечення діяльності Музею, передбаченої цим Статутом, за ним закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно, яке використовується для зберігання та вивчення музейних фондів, експонування музейних предметів і колекцій, пам'яток



культурної спадщини, розміщення адміністративного, наукового, технічного та обслуговуючого персоналу, а також для ведення господарської діяльності.

4.2. Майно Музею складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, що перебувають у державній власності та передані йому в оперативне управління, не підлягають вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Облік майна відображений на його самотійному балансі в порядку, що визначений чинним законодавством України.

4.4. Музей здійснює володіння та користування майном відповідно до напрямів своєї діяльності та призначення майна. За погодженням з Уповноваженим органом управління Музей може продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно та в тимчасове користування юридичним і фізичним особам належні йому техніку та обладнання, транспортні засоби, інвентар та інше закріплене за ним майно, а також списувати їх з балансу відповідно до законодавства України.

4.5. Землі, на яких розташовано Музей, належать до земель історико-культурного призначення і передаються Музею в постійне користування у встановленому законодавством порядку.

4.6. Музейні предмети Музею не входять до складу майна, відображеного в балансі, обліковуються у спеціальній фондово-обліковій документації. Музей користується музейними предметами на умовах безстрокового користування без права зміни їх форми власності.

4.7. Бібліотечний фонд Музею відображається в балансі сумарного підсумку і обліковується у спеціальній документації.

4.8. Джерелами формування майна Музею є:

- кошти Державного бюджету України;
- майно, передане Музеєві Уповноваженим органом управління;
- власні надходження, отримані в порядку, встановленому чинним законодавством, як плата за надані послуги, роботи, що надаються згідно з основною діяльністю Музею;
- кошти від додаткової (господарської) діяльності Музею;
- надходження від орендної плати за користування спорудами та приміщеннями на території Музею;
- кошти від реалізації в установленому порядку майна Музею;
- безоплатні або благодійні внески, гранти, дарунки, пожертвування юридичних та фізичних осіб, безповоротна фінансова допомога;
- кошти, отримані від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання статутних завдань Музею;
- кошти, отримані від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;
- кошти, що отримані як відсотки, нараховані на залишок коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти;



– кошти, отримані від реалізації майнових прав на об'єкти, вихідні матеріали, створені за бюджетні кошти за державним замовленням або на умовах фінансової підтримки;

– майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

– інші джерела, не заборонені законодавством.

4.9. Земля, основні фонди, інше майно, закріплене за Музеєм, не підлягають роздержавленню та приватизації (крім випадків, передбачених законодавством України), не можуть бути предметом застави, інших угод (крім випадків, передбачених законодавством України), використовуватися як статутний фонд при створенні спільних суб'єктів господарювання.

4.10. Відчуження майна, закріпленого за Музеєм, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України.

4.11. Музей не має права передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

4.12. Держава гарантує захист майнових прав Музею. Вилучення державою в Музею майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законодавством України.

4.13. Збитки, завдані Музею в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами або їх посадовими особами, відшкодовуються Музею в порядку, визначеному законодавством або рішенням судових органів.

## 5. Територія Музею

5.1. Територію Музею складають земельні ділянки, які у встановленому порядку передані на постійне користування для забезпечення діяльності Музею.

5.2. Відповідно до законодавства України на території Музею виділяються зони:

– заповідна (архітектурно-меморіальна) – історико-архітектурні пам'ятки та об'єкти Музею, площі для зберігання та охорони історичних і меморіальних цінностей;

– експозиційна – простір для експозиційних проектів;

– наукова – сектор для проведення наукової діяльності за всіма напрямками;

– рекреаційна – простір для відпочинку та обслуговування відвідувачів Музею;

– господарська – площа для розміщення адміністративних та допоміжних господарсько-технічних служб, які забезпечують життєдіяльність Музею.

5.3. Межі відповідних зон, а також режими їх використання встановлюються Музеєм.

5.4. Правила поведінки відвідувачів на території Музею визначаються Музеєм.

5.5. Музей здійснює користування переданими йому земельними ділянками та несе відповідальність за дотримання норм щодо їх охорони та раціонального використання землі згідно з чинним законодавством України.



5.6. Музей забезпечує вжиття заходів, спрямованих на запобігання і припинення порушення вимог законодавства про охорону культурної спадщини на території Музею, а також, у разі потреби, в межах повноважень вживає заходи щодо усунення негативних наслідків і відшкодування шкоди, завданої такими порушеннями, та притягнення осіб, винних у таких порушеннях, до відповідальності.

5.7. З метою забезпечення дотримання законодавства про охорону культурної спадщини Музеєм призупиняється або забороняється будь-яка діяльність юридичних або фізичних осіб у межах території Музею, що загрожує збереженню пам'яток, їх територій.

## **6. Колекції та музейні фонди**

6.1. Музейне зібрання (основний та науково-допоміжний фонди) Музею науково формується, обліковується, зберігається, охороняється, вивчається і використовується відповідно до законодавства України у сфері музейної справи.

6.2. Музейні предмети основного фонду Музею належать до державної частини Музейного фонду України, є державною власністю, національним багатством, невід'ємним складником культурної спадщини України, що охороняється законом.

6.3. Музейні предмети, музейні колекції та музейне зібрання закріплюються за Музеєм на праві оперативного управління.

6.4. Музейні предмети не входять до складу майна Музею, відображеного в балансі, й обліковуються у фондово-обліковій документації (у тому числі в електронній формі), що підлягає довічному зберіганню.

6.5. Формування музейних фондів Музею здійснюється шляхом:

- придбання в установленому порядку предметів музейного значення за рахунок асигнувань державного бюджету (загального і спеціального фондів);
- безоплатної передачі предметів музейного значення окремими громадянами, об'єднаннями громадян, установами та організаціями;
- передачі обернених відповідно до законодавства України в дохід держави музейних предметів, предметів музейного значення;
- передачі в установленому порядку предметів музейного значення, виявлених під час експедицій, будівельних, ремонтних або реставраційних робіт, у тому числі з дорогоцінних металів і коштовного каміння;
- повернення в Україну розшуканих музейних предметів, музейних колекцій, музейних зібрань та предметів музейного значення, які були незаконно вивезені;
- передачі предметів музейного значення, вилучених на митниці;
- поповнення музейних зібрань іншими способами, передбаченими законодавством.

6.6. Віднесення предметів музейного значення до музейних фондів (основного або науково-допоміжного) здійснюється Музеєм у порядку, передбаченому законодавством України, на підставі проведення відповідної наукової експертизи.



6.7. Музей несе відповідальність за облік, охорону та зберігання музейних предметів, музейних колекцій та музейного зібрання, що входять до музейних фондів.

6.8. Музейні предмети з колекцій Музею та предмети музейного значення, що підлягають внесенню до державної частини Музейного фонду України, не можуть бути предметом застави, не підлягають приватизації, знищенню, зокрема з ідеологічних міркувань, а також відчуженню, за винятком обміну на інші музейні предмети та за рішенням органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **7. Фінансування та матеріальне забезпечення Музею**

7.1. Фінансування Музею здійснюється за рахунок асигнувань з Державного бюджету України (загального і спеціального фондів) на підставі затвердженого кошторису та використовується Музеєм за цільовим призначенням.

7.2. Доходи Музею формуються за рахунок:

- асигнувань з Державного бюджету України;
- плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю;
- надходжень від додаткової (господарської) діяльності;
- плати за оренду майна;
- надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
- благодійних внесків, грантів та дарунків;
- інших джерел власних надходжень, що не заборонені законодавством України.

7.3. Розподіл коштів на потреби Музею здійснюється самостійно на провадження статутної діяльності Музею в порядку та на умовах, визначених законодавством України та цим Статутом, відповідно до кошторису та плану асигнувань, затвердженого головним розпорядником коштів (Уповноваженим органом управління).

7.4. Відносини Музею з іншими підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів, що не суперечать законодавству України.

7.5. Музей може мати власну виробничо-господарську базу, розгалужену туристично-екскурсійну інфраструктуру – автостоянки, кіоски, об'єкти (місця) громадського харчування для реалізації харчової продукції та місця громадського користування, а також музейні крамнички для реалізації книжок, періодичних видань та сувенірної продукції як власного виробництва, так і придбаних для реалізації, з метою сервісного обслуговування відвідувачів Музею.

7.6. Музей самостійно встановлює ціни на всі види послуг, а також визначає перелік осіб, які користуються пільгами при сплаті таких послуг, у межах та порядку, встановлених законодавством України.

7.7. Умови оплати праці в Музеї визначаються законодавством України для бюджетних установ та іншими нормативно-правовими актами.

7.8. Музей самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну і фінансову звітність, подає її в установленому



порядку Уповноваженому органу управління, контролюючим та іншим державним органам.

7.9. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності визначається чинним законодавством України.

7.10. Перевірки фінансово-господарської діяльності Музею здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

7.11. Невикористані залишки коштів за спеціальним фондом вилученню не підлягають і використовуються Музеєм протягом року.

7.12. Отримані доходи (прибутки) Музею або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Уповноваженого органу управління та інших пов'язаних з ним осіб.

7.13. Доходи (прибутки), отримані Музеєм використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## **8. Організаційна структура Музею**

8.1. Структура і штатний розпис Музею визначаються Генеральним директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати й чисельності та затверджуються Уповноваженим органом управління.

8.2. Структурні підрозділи та працівники Музею діють на підставі положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій, які затверджуються Генеральним директором Музею.

8.3. Музей, незалежно від територіального розташування його структурних підрозділів, функціонує як єдиний культурно-просвітницький та науково-дослідний комплекс.

8.4. Структура Музею може змінюватися відповідно до потреб реалізації його статутних завдань.

## **9. Права та обов'язки Музею**

### **9.1. Музей має право:**

9.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку, виходячи із завдань, передбачених цим Статутом, та з урахуванням наявності власних наукових і господарських ресурсів.

9.1.2. Утворювати в разі потреби комісії та експертні групи, проводити конкурси, скликати наради з питань, що належать до його компетенції.

9.1.3. Залучати в установленому порядку на договірній основі юридичних та фізичних осіб до виконання окремих завдань у межах компетенції Музею.

9.1.4. Укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах, третейських судах.

9.1.5. Одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (в тому числі наукових і проектних) документи та матеріали для виконання покладених на нього завдань.



9.1.6. Використовувати в установленому порядку зображення об'єктів Музею та пам'яток, що зберігаються в колекціях, зібраннях, фондах Музею. Надавати право на використання цих зображень іншим юридичним і фізичним особам на договірній основі відповідно до чинного законодавства України.

9.1.7. Надавати платні послуги юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому чинним законодавством України, зокрема:

- відвідування експозицій, окремих об'єктів Музею та оглядових майданчиків скульптури «Батьківщина-мати»;
- обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території та у приміщеннях Музею;
- формування бібліографічних списків для наукових робіт, каталогів; підготовка фактографічних, аналітичних, бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб;
- продаж у неспеціалізованих магазинах (у кіосках, на лотках) сувенірної продукції, значків, листівок, афіш, плакатів, виробів народних промислів та декоративно-ужиткового мистецтва, видавничої діяльності (як власних, так й інших музеїв, підприємств, організацій, установ за тематикою Музею);
- проведення фото-, відео- і кінозйомок окремих експонатів, експозицій, територій та об'єктів Музею;
- копіювання музейних предметів, експонатів та інших музейних матеріалів;
- розроблення та оформлення експозиційних інтер'єрів тощо;
- реставрація музейних предметів, друкованих видань, палітурні роботи; атрибуція пам'яток історії та культури, зокрема пам'яток, які перебувають в особистих колекціях і збірках;
- проведення наукової експертизи культурних цінностей;
- надання послуг з організації та/або проведення просвітницько-комунікативних заходів, симпозіумів, конференцій, семінарів, майстер-класів, квестів, концертів, фестивалів, виставок, вистав, лекторіїв та тренінгів тощо для різних категорій відвідувачів;
- виконання виробничими підрозділами Музею ремонтно-реставраційних, столярних, слюсарних, будівельних та інших робіт; надання автотранспортних послуг;
- надання послуг з користування ігровими автоматами (крім тих, що передбачають отримання грошової винагороди), настільними та комп'ютерними іграми, тирами, персональними комп'ютерами, глядацькими залами;
- надання місць для стоянки і паркування автомобілів та інших транспортних засобів;
- надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в діяльності Музею і не перешкоджає провадженню закладом діяльності у сфері культури;
- надання послуг ресторанного господарства з метою організації відпочинку й дозвілля громадян за умови наявності необхідних виробничих потужностей та спеціально призначених і обладнаних приміщень.

У випадках, передбачених чинним законодавством України, для здійснення окремих видів діяльності Музей отримує відповідні дозволи (ліцензії).



9.1.8. Отримувати та використовувати в установленому порядку бюджетні кошти.

9.1.9. Вносити Уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Музею.

9.1.10. Залучати для реалізації своїх проектів благодійну матеріальну й нематеріальну допомогу від юридичних та фізичних осіб.

9.1.11. Підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

9.1.12. Поширювати інформацію про свою діяльність.

9.1.13. Організовувати роботу з підготовки та підвищення кваліфікації працівників Музею.

9.1.14. Звертатися в правоохоронні, судові органи для захисту об'єктів культурної спадщини, території та майна Музею від неправомірних дій юридичних та фізичних осіб та у випадку загрози пошкодження, руйнування або знищення об'єктів культурної спадщини Музею.

9.1.15. Музей бере участь у судовому процесі (у судовій справі) особисто (здійснює самопредставництво юридичної особи) в усіх судах України через Генерального директора та/або осіб, уповноважених діяти від імені Музею, а саме: заступників генерального директора, усіх працівників юридичного сектору (юридичного відділу, юридичної служби) Музею, а також інших осіб відповідно до закону, положення, трудового договору (контракту)). Також Музей може брати участь у судовому процесі (у судовій справі) в усіх судах України через представника.

9.1.16. Музей має виключне право на проведення екскурсій на його території та об'єктах.

9.1.17. Інші права, згідно з чинним законодавством.

## **9.2. Музей зобов'язаний:**

9.2.1. Приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення й державні завдання, показники фінансово-господарської діяльності, затверджені Уповноваженим органом управління.

9.2.2. У встановленому порядку звітувати перед Уповноваженим органом управління про свою діяльність, використання коштів та державного майна.

9.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

9.2.4. Забезпечувати належний рівень комфорту та безпеки відвідувачів під час відвідування платних заходів та перебування в експозиційній і рекреаційній зонах Музею.

## **10. Управління державним майном**

10.1. Уповноважений орган управління:

10.1.1. Здійснює контроль за ефективністю використання і збереженням закріпленого за Музеєм державного майна.



10.1.2. Затверджує Статут Музею (зміни до Статуту або його нову редакцію) та здійснює контроль за його дотриманням.

10.1.3. Укладає і розриває контракт з Генеральним директором Музею відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.1.4. Затверджує структуру та штатний розпис Музею.

10.1.5. У встановленому порядку затверджує плани використання бюджетних та інших коштів на відповідний рік та зміни до них.

10.1.6. Надає згоду на передачу в користування державного майна і пропозиції щодо умов такої передачі.

10.1.7. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади головного зберігача фондів Музею.

10.1.8. Виконує інші, передбачені законодавством, функції з управління об'єктом державної власності.

## **11. Керівництво (управління) Музеєм**

11.1. Керівництво Музеєм здійснює Генеральний директор, який призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади відповідно до законодавства України. Дострокове звільнення Генерального директора з посади може бути здійснено на підставах, передбачених контрактом, відповідно до законодавства України.

Генеральний директор є підзвітним Уповноваженому органу управління.

11.2. Генеральний директор Музею:

– безпосередньо і через адміністрацію Музею здійснює поточне керівництво (управління) Музеєм, забезпечує його ефективну діяльність, виконання завдань, покладених на Музей, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України;

– самостійно вирішує питання діяльності Музею, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу управління;

– без доручення представляє інтереси Музею в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, в судах, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, в тому числі закордонними, з питань, які стосуються діяльності Музею;

– без довіреності від імені Музею укладає договори (угоди), підписує платіжні та інші фінансові документи, а також вчиняє від імені Музею юридичні дії, що спрямовані на набуття, зміну чи припинення цивільно-правових та інших прав і обов'язків Музею;

– відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та інших банківських установах, а також розпоряджається грошовими коштами Музею з дотриманням вимог чинного законодавства України;

– видає доручення та довіреності від імені Музею;

– визначає структуру та штатний розпис Музею в межах фонду заробітної плати, які затверджуються Уповноваженим органом управління;

– затверджує положення про структурні підрозділи Музею та посадові інструкції працівників Музею;



- призначає на посади і звільняє з посад працівників Музею, переводить та переміщує їх з посад згідно із трудовим законодавством України;
- визначає та затверджує наказом обов'язки заступників генерального директора, розподіл повноважень генерального директора між заступниками генерального директора, які вони виконують у разі його відсутності;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, накладає на працівників Музею стягнення відповідно до вимог законодавства України;
- у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Музею;
- укладає колективний договір із трудовим колективом Музею;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку та інші організаційно-розпорядчі документи;
- забезпечує створення безпечних умов праці працівників Музею відповідно до законодавства про охорону праці;
- повідомляє Уповноважений орган управління про виявлені факти будь-яких порушень законодавства на території та об'єктах Музею;
- вживає заходів щодо відшкодування збитків, завданих порушенням підприємствами, установами, організаціями і громадянами в межах території Музею законодавства про охорону культурної спадщини;
- забезпечує подання Уповноваженому органу управління річного звіту про роботу Музею, щоквартальних та річних звітів фінансово-господарської діяльності Музею;
- здійснює інші повноваження, визначені Контрактом та законодавством України.

11.3. Для забезпечення функціонування Музею та здійснення контролю за його діяльністю створюється Наглядова рада, порядок формування, компетенція та діяльність якої регламентується чинним законодавством України.

## **12. Дорадчі (консультативні) органи Музею**

12.1. З метою забезпечення належних умов ведення своєї діяльності та досягнення поставлених завдань Музей має право формувати такі колегіальні дорадчі (консультативні) органи:

– Вчену раду, яка визначає, координує та затверджує головні напрями наукової діяльності; розглядає перспективні й поточні проблеми науково-дослідної, науково-фондової, науково-просвітницької, науково-експозиційної, науково-методичної та науково-видавничої роботи Музею; обговорює тематику наукових досліджень, виставкових проектів і наукових видань; розглядає звіти про результати науково-дослідної, науково-експозиційної, науково-фондової, науково-просвітницької, науково-методичної та науково-видавничої роботи, питання міжнародного співробітництва Музею; регламентує створення дорадчих (консультативних) органів Музею;

– Науково-методичну раду, яка розглядає, координує та затверджує питання науково-методичної діяльності Музею, новітню методологію та методику наукової діяльності, питання наукової комунікації, плани науково-методичної роботи, інструкції, рекомендації, методичні посібники тощо; обговорює та схвалює наукову й науково-методичну документацію та окремі питання екскурсійної



роботи; сприяє вдосконаленню інформаційно-методичного забезпечення та підвищенню кваліфікації екскурсоводів і наукових співробітників Музею;

– Фондово-закупівельну комісію, яка вирішує організаційні та методичні питання фондової роботи: ухвалює рішення щодо відбору предметів музейного значення з метою формування музейного зібрання, здійснює розгляд і дає оцінку якості складання та оформлення супровідної документації, затверджує зміни в атрибутуванні предметів фондової колекції, визначає оцінну вартість предметів основного фонду, здійснює закупівлю предметів, які мають історико-меморіальну цінність, за рахунок бюджетних асигнувань (загального та спеціального фондів);

– Науково-реставраційну раду, яка розглядає, обговорює та схвалює заходи з питань консервації та реставрації музейних предметів і колекцій, реставраційну методику; приймає музейні предмети після реставраційних і консерваційних робіт; надає рекомендації щодо реставрації, експонування та транспортування пам'яток;

– Художню раду, яка розглядає та обговорює питання проектно-архітектурних змін об'єктів Музею, художнього і дизайнерського проектування експозицій; ухвалює рішення про придбання творів мистецтва для Музею;

– Технічну раду, яка розглядає, вивчає та аналізує стан і розвиток усіх об'єктів та обладнання Музею; веде пошук ефективних рішень для регулювання та проведення технічних робіт; розробляє рекомендації та пропозиції щодо технічного розвитку та забезпечення всіх напрямів життєдіяльності Музею;

– Атестаційну комісію, яка оцінює професійну кваліфікацію, сприяє поліпшенню добору та розстановки кадрів музейних спеціалістів, підвищенню їхньої фахової майстерності та ділової репутації.

12.2. Порядок формування, діяльності та компетенції колегіальних (консультативних) та дорадчих органів визначається положеннями, які затверджуються Генеральним директором Музею.

### **13. Трудовий колектив Музею**

13.1. Трудовий колектив Музею становлять всі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

13.2. Трудовий колектив Музею бере участь в укладенні колективного договору (обговорює та схвалює проект колективного договору) відповідно до законодавства України.

13.3. Право укладення (підписання) колективного договору від імені власника надається Генеральному директору Музею, від імені трудового колективу – вирішується загальними зборами трудового колективу Музею.

13.4. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Музею.

13.5. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.

13.6. Трудовий колектив Музею за участю Генерального директора Музею вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.



13.7. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Музею, вирішуються Генеральним директором та трудовим колективом Музею і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Музею.

13.8. Повноваження трудового колективу Музею реалізуються загальними зборами через його виборні органи.

13.9. Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу в Музеї може створюватися професійна спілка.

#### **14. Міжнародна діяльність Музею**

14.1 Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі некомерційних двосторонніх та багатосторонніх угод.

14.2 У порядку, встановленому законодавством, Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в таких напрямках:

– у проведенні спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

– у здійсненні взаємного обміну музейною інформацією, виставками, фаховою літературою, вивченні міжнародного досвіду організації пам'яткоохоронної та музейної роботи;

– в обміні музейними колекціями та окремими музейними предметами для тимчасового використання в експозиційних проектах;

– у проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

– в організації професійного стажування та академічного обміну працівників;

– в організації співпраці з українською діаспорою та українськими центрами (музеями) країн світу;

– у проведенні спільної видавничої діяльності;

– у міжнародних грантових програмах і конкурсах.

#### **15. Порядок припинення діяльності Музею**

15.1. Припинення діяльності Музею як юридичної особи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління або суду в порядку, встановленому законодавством України.

15.2. Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління і Музею. Порядок і строки проведення ліквідації, визначаються Уповноваженим органом управління.

15.3. Порядок подальшого використання майна та музейного зібрання, у разі ліквідації або реорганізації Музею визначає Уповноважений орган управління.

15.4. У разі припинення діяльності Музею (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу Державного бюджету України.



15.5. Реорганізація чи ліквідація Музею вважаються завершеними, а Музей таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

15.6. При реорганізації або ліквідації Музею працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.



Прошито і пронумеровано  
17 (сімнадцять) сторінок тексту

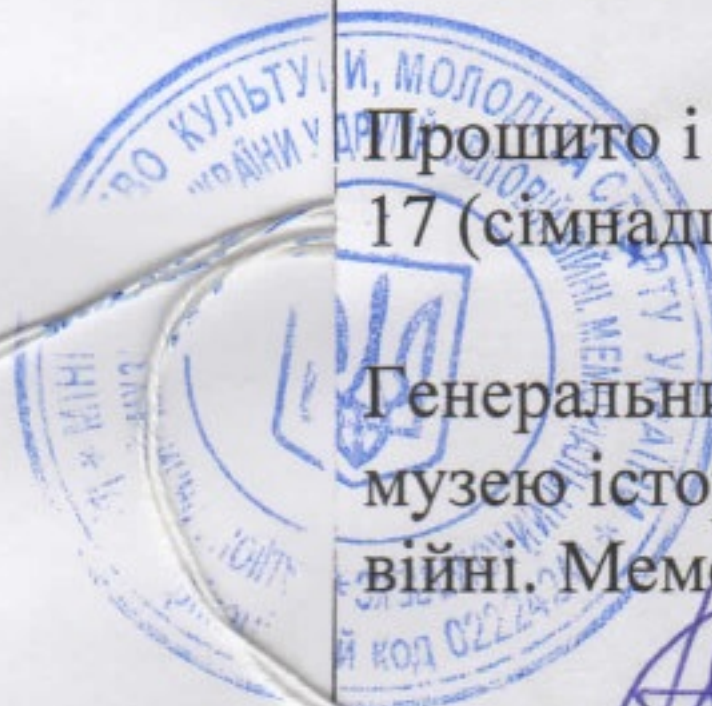
В. о. начальника управління забезпечення  
документообігу, контролю та роботи зі  
зверненнями громадян



Вікторія САДОВСЬКА

Прошито і пронумеровано  
17 (сімнадцять) сторінок тексту

Генеральний директор Національного  
музею історії України у Другій світовій  
війні. Меморіальний комплекс



Іван КОВАЛЬЧУК